3 heures

# PRONOTE - VIE SCOLAIRE

## Les bases pour débuter sur Pronote

S'approprier le logiciel Pronote quand on débute comme AED, peut vite être déstabilisant. Pour assurer les meilleures performances de vos équipes de vie scolaire la formation et transmission des savoirs est un atout dans la check-list de la préparation de rentrée. Notre formateur, ancien AED et CPE en intérim vous aide dans la maîtrise et la gestion des procédures et de l'environnement Index Éducation.

## OBJECTIF DE LA FORMATION

A l'issue de la formation, les stagiaires seront en capacité de :

- Prendre en main le logiciel de gestion en mode administratif et vie scolaire
- Maitriser et découvrir tous les outils disponible dans l'établissement

## PROGRAMME DE LA FORMATION

**Téléchargement du client**

- Installation et mise en service sur vos ordinateurs, tablettes, smartphone
- Aide à la configuration et à la connexion
- Présentation des profils et de ses fonctions
- Présentation de l'environnement et des onglets essentiels

**Organisation du travail :**

- Tableau de bord et gestion des absences
- Gestion des appels et retards
- Appliquer une punition scolaire
- Maitrise des outils de communication
- Informations aux familles et publication
- Tableau de bord des moments des dates importantes
- Gestions des groupes variables
- Gestion du cahier de texte
- Gestions des outils de réservation de salle

**Liaison avec les élèves et les parents d'élèves :**

- Informations aux familles et publication
- Charte des bonnes pratiques dans l'utilisation des conversations

**Démocratie :**

- Faire les élections sur Pronote
- Effectuer des sondages simples et rapides
- Planification de vos consultations internes

### METHODES PEDAGOGIQUES

- Réunion plénière de présentation
- Partage d'écran
- Exercices individuels sur PC
- Echanges
- Continuité pédagogique

### FINANCEMENT ET GESTION MATERIEL

- Financement sur le budget d'établissement
- 1 salle informatique
- 1 ordinateur par stagiaire connecté au réseau
- code d'accès Pronote et ENT

### CALENDRIER

Durant toute l'année scolaire nous sommes en capacité de proposer une formation personnalisée aux besoins de l'établissement et des personnels.

- Pré-rentrée
- Journées de permanences administratives

En établissement
82-46-31-12-32

Durée : 3 heures
en 1/2 journée

de 2 à 8
personnels

99 euros par
participant